



[Subperaturan 7(2)]

**BORANG PPB 05**

**AKTA PERTUBUHAN BELIA DAN PEMBANGUNAN BELIA 2007  
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN BELIA (PENDAFTARAN) 2007**

**PERMOHONAN BAGI KELULUSAN UNTUK MENUBUHKAN  
CAWANGAN PERTUBUHAN BELIA BERDAFTAR**

Kepada:

PENDAFTAR PERTUBUHAN BELIA  
MALAYSIA

Seperti yang dikehendaki oleh subseksyen 18(1) Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007, kami dengan ini membuat permohonan bagi kelulusan untuk menubuhkan suatu cawangan bagi pertubuhan belia yang disebut di bawah ini:

.....

*(Nama pertubuhan belia)*

2. Butir-butir mengenai cawangan itu ialah:

(1) Nama .....

.....

(2) Tempat urusan dan alamat pos *(jika lain)* *(Huraian 3)*

.....

.....

(3) Tahun kewangan bagi cawangan itu akan bermula pada

.....

tiap-tiap tahun.

(4) (a) Sudahkah cawangan ini diluluskan sebelum ini?

.....

(b) Tarikh kelulusan yang dahulu

.....

3. Dua salinan terperaku perlembagaan/ kaedah-kaedah\* cawangan itu dalam bahasa Kebangsaan/bahasa Inggeris\* dikemukakan bersama-sama ini. (*Huraian 4*)
4. Kami dengan ini memperakui bahawa pada sepanjang pengetahuan dan kepercayaan kami maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul pada tiap-tiap butir-butir.

Bertarikh .....

Kami,

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Wang Pos/  
Tunai  
RM10.00

---

*\*Potong mana-mana yang tidak berkenaan*

## HURAIAN

*(Catatan ini merupakan panduan am untuk mengisi borang ini. Jika bantuan selanjutnya sila dapatkan nasihat daripada Pendaftar Pertubuhan Belia, Timbalan Pendaftar Pertubuhan Belia atau Penolong Pendaftar Pertubuhan Belia)*

1. Dua salinan borang dikehendaki dan setiap salinan mestilah ditandatangani oleh mana-mana dua orang pemegang jawatan pertubuhan belia yang memohon untuk menubuhkan cawangan itu.
2. Jika ruang yang terdapat pada borang tidak mencukupi, maka maklumat yang dikehendaki perlu diberikan pada helaian kertas tambahan yang hendaklah dilampirkan pada borang. Setiap helaian tambahan mestilah ditandatangani oleh orang yang menandatangani borang.
3. Tempat urusan cawangan itu ialah alamat ke mana semua surat akan dihantar melainkan jika suatu alamat pos yang lain ada diberi.
4. Jika cawangan itu tidak akan mempunyai perlembagaan atau kaedah-kaedahnya sendiri yang berasingan dengan perlembagaan atau kaedah-kaedah pertubuhan belia ibu, maka perenggan 3 dalam Borang ini hendaklah dipotong.
5. Tiap-tiap salinan perlembagaan atau kaedah-kaedah itu (jika perenggan 3 Borang ini tidak dipotong) mestilah diperakui betul oleh dua orang pemegang jawatan pertubuhan belia itu dengan menandatangani pada muka surat akhir setiap salinan. Nama dan jawatan yang dipegang oleh pemegang jawatan yang berkenaan hendaklah di taip dengan jelas atau ditulis dengan huruf besar di bawah tandatangan mereka.