

PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA



ISI KANDUNGAN



01

Sebelum Mendaftar

- Mesyuarat Penubuhan
- Panduan Pemberian Nama Pertubuhan Belia

02

Semasa Pendaftaran

- Kaedah Permohonan Pendaftaran Pertubuhan Belia (Tunggal)
- Kaedah Permohonan Pendaftaran Pertubuhan Belia Induk Induk Bercawangan/Majlis

03

Proses Pendaftaran

- Dokumen yang perlu dikemukakan setelah mendapat kelulusan dalam talian (pertubuhan belia tunggal)
- Permohonan Kebenaran Menubuhkan Cawangan
- Dokumen yang perlu dikemukakan setelah mendapat kelulusan (Cawangan)

03

Lampiran



PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA





PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA SEBELUM MENDAFTAR

(i) SEBELUM MENDAFTAR **PERTUBUHAN BELIA**



- perjalanan Mesyuarat Penubuhan (minit mesyuarat) pertubuhan belia perlu dicatatkan termasuk resolusi-resolusi yang disebutkan di atas.

(ii) PANDUAN PEMBERIAN NAMA PERTUBUHAN



DIBENARKAN

- BM/BI
- BM boleh dibuat penterjemahan BI
- nama ringkas yang berkaitan



TIDAK DIBENARKAN

- Nama orang
- Kata perbuatan, hobi, aktiviti, kegiatan
- Akronim
- Gabungan BM & BI
- perkataan yang tidak difahami umum atau mempunyai maksud tersirat / tersendiri
- Nama yang merujuk kepada aktiviti keagamaan, pemujaan, politik, sensitiviti, perkauman, hasutan, immoral, provokasi, perjudian, keganasan, kongsi gelap dan sebagainya



WAJIB

- Perkataan BELIA wajib ada selepas perkataan Persatuan/Kelab

(iii) PANDUAN PEMBERIAN NAMA PERTUBUHAN

(a) Perlu mengikut lokaliti, etnik atau bersifat umum dan setiap nama pertubuhan perlu diakhiri dengan lokaliti

- Contoh : Kelab Belia Kampung Pinang (lokaliti)
- Contoh : Kelab Belia Iban Kampung Pinang (etnik)
- Contoh : Kelab Belia Harmoni Kampung Pinang Serdang (umum)

** Pertubuhan bersifat etnik TIDAK DIGALAKKAN kerana adalah lebih baik dan sesuai sesuatu pertubuhan itu bersifat 1 Malaysia dalam 1 lokaliti

(b) Pengkelasan nama mengikut peringkat

- Tunggal – KELAB
- Daerah – PERSATUAN/GERAKAN/ANGKATAN/MAJLIS
- Negeri – PERSATUAN/GERAKAN/ANGKATAN/MAJLIS
- Kebangsaan – PERSATUAN/GERAKAN/ANGKATAN/MAJLIS (sistem bercawangan hanya menggunakan nama induk)

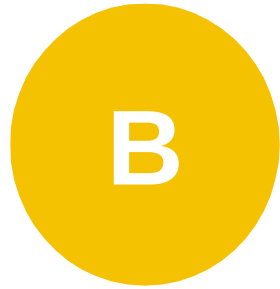
(c) Penggunaan lokaliti nama DAERAH/NEGERI/KEBANGSAAN hanya dibenarkan pada pertubuhan yang setaraf sahaja:

Contoh : Kelab Belia Harmoni Gombak (tidak dibenarkan bagi pertubuhan tunggal kerana Gombak adalah sebuah DAERAH dalam Negeri Selangor)

Contoh : Kelab Belia Harmoni Taman Greenwood (dibenarkan)

** KAWASAN/PARLIMEN/BAHAGIAN/JAJAHAN adalah bertaraf DAERAH (perlu memenuhi pra syarat yang ditetapkan)





PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA SEMASA PENDAFTARAN

(i)

KAEDAH PERMOHONAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (TUNGGAL)



- Setiap butir-butir permohonan mestilah diperakui sah oleh Pengerusi atau Setiausaha Pertubuhan.

(ii)

KAEDAH PERMOHONAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA (INDUK BERCAWANGAN/ MAJLIS)



PENDAFTARAN MANUAL

1

BORANG PPB 01

Ditandatangani oleh Setiausaha dan Pengerusi

2

MINIT MESYUARAT PENAJA

Ditandatangani oleh Setiausaha dan Pengerusi

3

PERLEMBAGAAN

Ditandatangani oleh Setiausaha dan Pengerusi

4

LOGO, LAMBANG, BENDERA

Berwarna sekiranya ada
Ditandatangani oleh Setiausaha dan Pengerusi

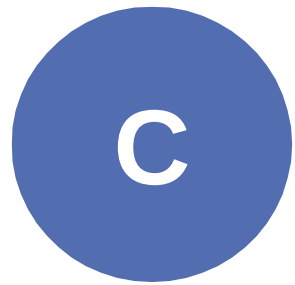
5

WANG POS RM30.00

6

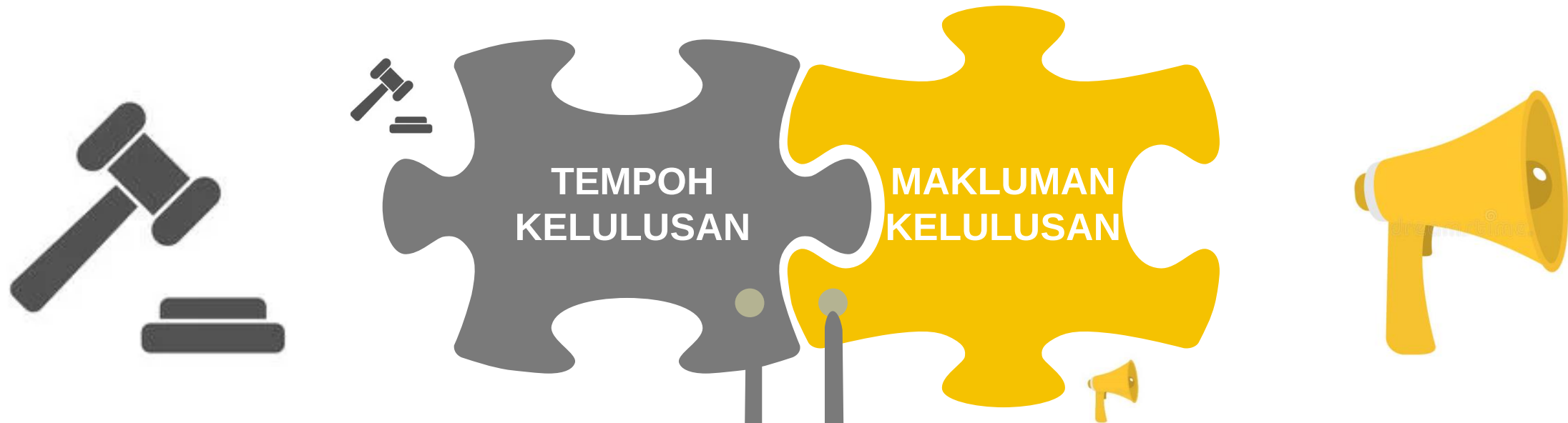
**SURAT KEBENARAN MENGGUNAKAN
PREMIS (jika berkaitan)**





PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA PROSES PENDAFTARAN

(i) PROSES PENDAFTARAN



ROY akan meluluskan permohonan pendaftaran pertubuhan belia dalam **tempoh 5 hari bekerja** dengan syarat ianya **mematuhi kehendak Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007**.

Makluman keputusan pendaftaran bagi **pertubuhan tunggal** adalah **secara atas talian** manakala bagi **pertubuhan induk bercawangan/ Majlis** akan dimaklumkan melalui surat atau email.

(ii) **DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR SETELAH
MENDAPAT KELULUSAN SECARA DALAM TALIAN**
(PERTUBUHAN BELIA TUNGGAL)

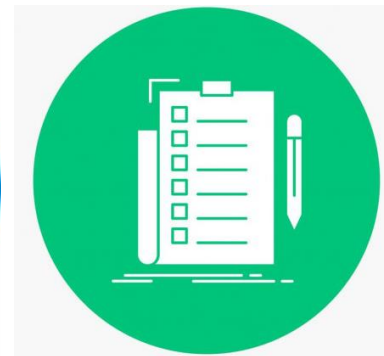
1 BORANG PPB 01

2 MINIT MESYUARAT PENAJA

3 PERLEMBAGAAN
PERTUBUHAN

4 LOGO, LAMBANG, BENDERA
BERWARNA PERTUBUHAN
(sekiranya ada)

5 SURAT KEBENARAN
MENGUNAKAN PREMIS
(jika berkaitan)



(iii) PERMOHONAN KEBENARAN MENUBUHKAN CAWANGAN PERTUBUHAN BELIA

PERTUBUHAN INDUK

Setiap permohonan untuk menubuhkan cawangan sesuatu pertubuhan belia hendaklah dibuat oleh pertubuhan induk.



DOKUMEN
PERMOHONAN



Borang PPB 05



Wang Pos RM10.00



Surat kebenaran menggunakan premis (jika berkaitan).

(iv) **DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR SETELAH
MENDAPAT KELULUSAN**
(CAWANGAN PERTUBUHAN BELIA)



1 SENARAI MAKLUMAT
LENGKAP PEMEGANG
JAWATANKUASA
PENUBUHAN CAWANGAN

2 MINIT MESYUARAT PENAJA



*Subseksyen 18(5) – Jika kelulusan menubuhkan cawangan telah diberikan, cawangan hendaklah ditubuhkan dalam tempoh **TIGA BULAN** dari tarikh kelulusan. Dokumen seperti diatas juga perlu dikemukakan dalam tempoh tersebut. Kegagalan mematuhi ini boleh menyebabkan kebenaran ini **ditarik balik**.*

LAMPIRAN

(i) CONTOH MINIT MESYUARAT PENUBUHAN



CONTOH
MINIT MESYUARAT PENUBUHAN

PERSATUAN _____

Tarikh : _____
Masa : _____
Tempat : _____

Kehadiran : _____

Bil. _____ Nama _____
1. _____
2. _____
3. _____
(kehadiran mengikut jumlah yang hadir)

Agenda mesyuarat

1. **Ucapan Pengerusi**
 - 1.1 Tuan Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir dalam mesyuarat penubuhan ini. Beliau menerangkan tujuan mengadakan mesyuarat ini ialah untuk menubuhkan persatuan.....
2. **Persetujuan menubuhkan Persatuan Belia**
 - 2.1 Mesyuarat bersetuju sebulat suara untuk menubuhkan persatuan belia yang bertujuan untuk pembangunan dan perpaduan masyarakat di sekitar kampung ini.
3. **Meluluskan nama Persatuan Belia**
 - 3.1 Mesyuarat sebulat suara bersetuju untuk menubuhkan persatuan belia ini dengan nama Persatuan.....
4. **Meluluskan alamat tempat urusan dan alamat pos**
 - 4.1 Mesyuarat bersetuju sebulat suara memilih alamat urusan di dan alamat pos bagi persatuan ini di (sertakan surat kebenaran pemunya premis alamat tersebut jika berkenaan)
5. **Meluluskan perlembagaan dan kaedah-kaedah Persatuan Belia**
 - 5.1 Mesyuarat telah membentangkan perlembagaan persatuan dan bersetuju dengan perlembagaan dengan pindaan pada Fasal (jika ada)
6. **Pelantikan Ahli Jawatankuasa Penaja**
 - 6.1 Ahli-ahli jawatankuasa penaja yang telah dipilih adalah seperti berikut:
 - i) Pengerusi : _____
 - ii) Timbalan Pengerusi : _____
 - iii) Setiausaha : _____
 - iv) Pen. Setiausaha : _____
 - v) Bendahari : _____
 - vi) Ahli Jawatankuasa (jumlah ikut perlembagaan)
 - 6.2 Mesyuarat bersetuju sebulat suara untuk mendaftarkan persatuan belia ini dengan Pendaftar Pertubuhan Belia. Pendaftaran bagi persatuan ini akan diuruskan oleh jawatankuasa penaja.
7. **Ucapan Penangguhan**

Mesyuarat ditangguhkan pada jam

Disediakan oleh : _____ Disemak oleh : _____
(Setiausaha Penaja) (Pengerusi Penaja)

Agenda Mesyuarat:

1. Ucapan Pengerusi
2. Persetujuan menubuhkan Persatuan Belia
3. Meluluskan nama Persatuan Belia
4. Meluluskan alamat tempat urusan dan alamat pos
5. Meluluskan perlembagaan dan kaedah-kaedah Persatuan Belia
6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Penaja
7. Ucapan Penangguhan

(ii) TEMPLAT SENARAI MAKLUMAT LENGKAP PEMEGANG JAWATANKUASA PENUBUHAN



SENARAI PENUH PEMEGANG JAWATANKUASA PENUBUHAN PERTUBUHAN BELIA

NAMA PERTUBUHAN :

BIL	JAWATAN	NAMA PENUH	NO K/P	UMUR	BANGSA	ALAMAT KEDIAMAN	NO. TELEFON	PEKERJAAN & ALAMAT MAJIKAN	NO. TELEFON & FAKS	E-MEL

Dengan ini kami mengakui segala maklumat yang dibekalkan adalah benar dan tepat serta tidak melanggar peruntukan di dalam Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007.

DISAHKAN OLEH PEMEGANG JAWATAN CAWANGAN :

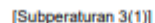
.....
Tandatangan
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

DISAHKAN OLEH PEMEGANG JAWATAN CAWANGAN :

.....
Tandatangan
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

PENGESAHAN BADAN INDUK KEBANGSAAN:

.....
Tandatangan
Nama :
Jawatan :
Tarikh :



AKTA PERTUBUHAN BELIA DAN PEMBANGUNAN BELIA 2007
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN BELIA (PENDAFTARAN) 2007

Kepada:
PENDAFTAR PERTUBUHAN BELIA
MALAYSIA

Seperti yang dikehendaki oleh subseksyen 7(1) dan 7(3) Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007, kami dengan ini membuat permohonan bagi pendaftaran pertubuhan belia sebagaimana butir-butir di bawah.

1. Nama pertubuhan beliau

[illegible]

2. Alamat tempat urusan

[illegible]

3. Alamat pos (jika berlainan daripada alamat tempat urusan)

[illegible]

AKTA PERTUBUHAN BELIA DAN PEMBANGUNAN BELIA 2007
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN BELIA (PENDAFTARAN) 2007

PERMOHONAN BAGI KELULUSAN UNTUK MENUBUHKAN
CAWANGAN PERTUBUHAN BELIA BERDAFTAR

Kepada:
PENDAFTAR PERTUBUHAN BELIA
MALAYSIA

Seperti yang dikehendaki oleh subseksyen 18(1) Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007, kami dengan ini membuat permohonan bagi kelulusan untuk menubuhkan suatu cawangan bagi pertubuhan belia yang disebut di bawah ini:

(Nama pertubuhan bella)

2. Butir-butir mengenai cawangan itu ialah:

- (1) Nama
- (2) Tempat urusan dan alamat pos (*jika lain*) (*Huraian 3*)
- (3) Tahun kewangan bagi cawangan itu akan bermula pada
tiap-tiap tahun.
- (4) (a) Sudahkah cawangan ini diluluskan sebelum ini?

(iv) Contoh **Perlembagaan**

➤ Pertubuhan Tunggal

PERLEMBAGAAN
PERTUBUHAN BELIA TUNGGAL
.....

➤ Pertubuhan Induk Bercawangan

CONTOH PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN BELIA INDUK BERCAWANGAN -ROY

PERLEMBAGAAN
BAGI PERTUBUHAN INDUK BERCAWANGAN
NAMA PERTUBUHAN BELIA